



## Groot Mannenkoor Zwolle

### Beleidsstuk nieuwe privacywetgeving

#### A. Aanleiding: waarom dit beleidsplan?

Vanaf 25 mei 2018 vervangt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de huidige wet bescherming persoonsgegevens. Dit heeft ook voor het Groot Mannenkoor Zwolle gevolgen.

De regels rondom privacy worden aangescherpt. Burgers krijgen meer rechten en organisaties krijgen meer verantwoordelijkheden. Alle organisaties die met persoonsgegevens werken, moeten voldoen aan de AVG. De regels in de verordening gelden zowel voor het bewaren in digitale bestanden als in mappen op een plank. Kern is dat persoonsgegevens alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor de leden ze aan het koor beschikbaar hebben gesteld.

De Autoriteit Persoonsgegevens controleert of er aan de regels wordt gehouden en heeft de bevoegdheid om hoge boetes uit te delen.

#### B. Realisatie

\* Groot Mannenkoor Zwolle (GMZ) is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in onderstaande verklaring.

- Bij het GMZ slaan we alleen gegevens op die functioneel zijn: we leggen alleen vast wat we nodig hebben en we gebruiken de gegevens alleen waarvoor we ze hebben verzameld terwijl we waken voor de privacy. De gegevens van vertrokken leden worden direct verwijderd, zowel door de webmaster als door de secretaris en penningmeester.
- Persoonsgegevens van de leden worden onder geen beding aan derden verstrekt. In een enkel geval kan hierop een uitzondering worden gemaakt, maar dan moet het lid hier persoonlijk en schriftelijk toestemming voor geven. De persoonsgegevens worden bewaard in de webcomputer en in de secretariaatscomputer. De back-up van het gegevensbestand staat op de secretariaat usb-stick.
- Onze ledenadministratie behelst dat we de volgende persoonsgegevens gebruiken, we vragen elk lid op te geven, zijn:
  1. Naam, voornaam, voorletters      ledenadministratie, ledenlijst en website mits ingelogd
  2. Adres met postcode                  ledenadministratie, ledenlijst en website mits ingelogd
  3. Geboortedatum                        ledenadministratie, ledenlijst en website mits ingelogd
  4. Voornaam partner                    ledenadministratie, ledenlijst en website mits ingelogd
  5. Telefoonnummer / 06-nummer      ledenadministratie, ledenlijst en website mits ingelogd
  6. Mailadres                                ledenadministratie, ledenlijst en website mits ingelogd
  7. Zangstem (bas, bariton of tenor)    ledenadministratie, ledenlijst en website mits ingelogd
  8. Ingangsdatum lidmaatschap        ledenadministratie, ledenlijst en website mits ingelogd

9. Bankrekeningnummer                      penningmeester
  10. Tevens wordt van elk lid een pasfoto gemaakt voor het 'smoelenboek' op de website
  11. Foto's van optredens of koorreizen op de website zijn te bekijken als men ingelogd is.
- Voor een ieder moet het helder zijn dat persoonsgegevens noodzakelijk en uitsluitend zijn voor het lidmaatschap, om deel te nemen aan activiteiten en om de contributie en betalingen te (laten) innen. Opdat de vereniging goed kan functioneren.
  - Toegang tot alle genoemde persoonsgegevens zoals vermeld op de website, hebben de leden en een tweetal externe verwerkers. Hierover hieronder meer. De website heeft een afgesloten gedeelte voor de leden, waarop met een wachtwoord en een code moet worden ingelogd. Zo zijn de gegevens niet herleidbaar en is er geen kans op schending van de privacy.
  - Ook de leden zijn ervan doordrongen dat dit reglement voor een ieder geldt. Niemand buiten het koor mag de beschikking hebben over de persoonsgegevens.
  - Bij het verzenden van e-mails naar meerdere leden worden de mailadressen altijd anoniem in 'BCC' geplaatst.
  - Het bestuur is verantwoordelijk voor de data, aan wie informatie wordt verstrekt en dat de administratiecomputer van de secretaris is beveiligd met een antivirus programma. Bedoeld wordt het programma van Kasperski, dat beveiligt tegen virussen en hacken. Optimale zorgvuldigheid is immers vereist.
  - Ook de webmaster is lid van het koor, met hem is afgesproken vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens. Dit geldt zeker ook voor zijn externe assistent. Deze zorgt voor het onderhoud en actueel houden van de website. Zogezegd het technische gedeelte. Hij heeft volledig toegang tot alle gegevens. Er wordt gewerkt in de content van Umbraco. Alles wat beiden op de site zetten, wordt opgeslagen op de computer van de webmaster. Deze pc is beveiligd met beveiligingssoftware van G Data, een betaalde versie en één van de betere programma's. Zijn computer wordt regelmatig gescand met Advanced System Care 11 om allerlei 'overbodig' en 'vuil spul' te verwijderen.
  - Onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur onderhoudt de webmaster de content van de website. Hij houdt de website actueel en goed bruikbaar voor de leden en tevens het open gedeelte voor geïnteresseerden. Data toevoegen, verwijderen, muteren, beveiligen: het zijn steeds terugkerende taken.
  - Extern wordt ook de financiële boekhouding verwerkt, via het boekhoudprogramma Snel Start. Onze penningmeester is verantwoordelijk voor de betreffende gang van zaken. Twee maal per week checkt hij de beveiliging via het programma Defender van Microsoft.
  - In de bijlage, onder punt D, treft de lezer de bepalingen aan die gelden voor zowel onze interne als externe verwerkers van persoonsgegevens.
  - Van bezoekers van de website van het GMZ worden geen gegevens vastgelegd.

- Tijdens concerten en optredens worden niet alleen foto's van het GMZ gemaakt, maar ook sfeerimpressies. Hierop zijn soms ook niet-leden zichtbaar. Het GMZ vraagt voorafgaand aan plaatsing op de website niet expliciet toestemming voor plaatsen van dit fotomateriaal. Wie bezwaar heeft tegen plaatsing van fotomateriaal waarop hij of zij herkenbaar is, kan dit kenbaar maken via de secretaris.
- Wie overtuigd is dat wij zonder zijn/haar toestemming bijzondere en/of gevoelige persoonlijke gegevens hebben verwerkt of verzameld, kan contact opnemen met de secretaris. De leden hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Zij kunnen via de secretaris bezwaar aantekenen op de verwerking van hun persoonsgegevens.
- Het GMZ neemt de bescherming van de persoonsgegevens serieus en stelt alles in het werk om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Wie de indruk heeft dat zijn/haar gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, kan contact opnemen met de secretaris.

### C. procedure voor het melden van datalekken

\* We zijn verplicht om datalekken binnen 72 uur na ontdekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (meldloket: <http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>).

\* Er is sprake van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is meestal een beveiligingsprobleem: uitgelekte computerbestanden, een gestolen geprinte ledenlijst of onvoorzichtigheid van koorleden. Ook cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen computers of laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.

\* Wie in de organisatie een datalek ontdekt, moet dit onverwijld melden aan het bestuur.

\* Het bestuur checkt de aard van de inbreuk, wat er gelekt is en wat de evt. gevolgen zijn voor de personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn. Het bestuur treft maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

\* In eerste instantie is de secretaris de verantwoordelijke persoon voor de gehele bewaking van dit reglement. Hij staat erover in nauw contact met de voorzitter.

### D. Bijlage, Voorwaarden waaronder partijen met de koorgegevens mogen werken.

Volgens artikel 28 AVG zijn wij met degenen onder punt B genoemd, zowel de interne als de externe partijen die met de persoonsgegevens van onze koorleden werken, het volgende overeengekomen:

1. Uitsluitend de persoonsgegevens, vermeld onder punt B, mogen worden gebruikt. Het betreft vooral de mutaties in het ledenbestand dan wel de inning van contributies of andere kosten (deelname aan activiteiten).
2. De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen of andere doeleinden gebruiken dan om uitvoering te geven aan de opdrachten en instructies van de webmaster het bestuur van GMZ.
3. De externe verwerker maakt geen kopieën van de persoonsgegevens zonder toestemming en vernietigt de bestanden of geeft deze terug na gebruik.

4. De externe verwerker draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, hacken e.d. en informeert de verantwoordelijke hierover (webmaster, penningmeester).
5. De verwerker maakt geen gebruik van onderaannemers dan na toestemming van het koorbestuur of de verantwoordelijke contactpersoon en maakt alle hierboven relevante afspraken hierover.
6. De verwerker en evt. onderaannemer hebben een geheimhoudingsplicht. De verantwoordelijke moet in staat worden gesteld controles uit te oefenen. Bij schending van de geheimhouding wordt de samenwerking met de externe partij terstond beëindigd.
7. Beveiligingsincidenten en datalekken of de ontdekking daarvan worden direct gemeld bij de verantwoordelijken. Tot zeker 5 jaar na de opdrachtverstrekking voor de verwerking van de persoonsgegevens moeten datalekken worden gemeld aan het koorbestuur.
8. Mogelijke gevolgen van datalekken voor koorleden worden direct aan de verantwoordelijken gerapporteerd; de verwerker werkt waar nodig mee aan het adequaat informeren van de betrokkenen.
9. De verwerker is zelfstandig aansprakelijk voor schade die door de verwerker is veroorzaakt en die hem kan worden toegerekend.
10. De persoonsgegevens mogen niet in een land buiten de EU worden opgeslagen, evenmin mag de verwerker geen buitenlandse nationaliteit hebben van buiten de EU. Aanvullende wettelijke maatregelen hierover staan in de AVG.

Met het handelen volgens dit reglement zijn wij ervan overtuigd de zaken volgens de nieuwe wet op orde te hebben. Wij zien er een uitdaging in om de privacy van onze leden, die we als een fundamenteel mensenrecht beschouwen, te garanderen.

De uitvoering van ons beleid zal jaarlijks worden geëvalueerd als onderdeel van de voorbereiding op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Dit beleidsstuk is vastgesteld door het Bestuur van het Groot Mannenkoor Zwolle.

Datum: 2 mei 2018

en werd getekend door M.van Eijk, voorzitter, G.Jellema, penningmeester en J.C.van der Molen, secretaris.